



Procedura integracji systemów oraz wymiany certyfikatu do integracji systemów z podpisem zaufanym

Niniejszy dokument opisuje zasady organizacji integracji systemów oraz wymiany certyfikatu do integracji systemów z podpisem zaufanym.

Realizacja integracji jest realizowana w etapach:

1. Przygotowanie wniosku

Podmiot, który zamierza wykorzystywać usługi dostępne w Profilu Zaufanym, musi posiadać uprawnienia podmiotu publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2013 poz. 235 z późn. zm). Więcej informacji o możliwości uzyskania uprawnień opisuje [Procedura nadawania uprawnień podmiotu publicznego](#).

Usługi Profilu Zaufanego opisane są na stronie pz.gov.pl w zakładce Pomoc -> Integratorzy:

I. [Szczegółowy opis usług Profilu Zaufanego](#)

Podstawowy zakres usług, z których będzie mógł korzystać zintegrowany system znajduje się poniżej:

- TpSigning5.addDocumentToSigning
- TpSigning5.getSignedDocument
- TpSigning5.verifySignedDocument
- TpMultisign.addDocumentToSigning
- TpMultisign.getSignedDocument
- SignatureVerification.verifySignature

Do połowy 2023 roku dodatkowo są dostępne usługi:

- TpSigning.addDocumentToSigning
- TpSigning.getSignedDocument
- TpSigning.hasTrustedProfileInstitution
- TpSigning.hasTrustedProfilePerson
- TpSigning.verifySignedDocument
- TpUserInfo.getTpUserInfo

2. Wniosek o wydanie certyfikatu

Należy złożyć wniosek do ministra właściwego ds. informatyzacji o wydanie certyfikatu do integracji, zgodnie z [Procedurą wnioskowania o wydanie certyfikatu do integracji](#).

Uwaga

Jeśli podmiot nieawnioskuje o certyfikat poprzez formularz, może wykorzystać inny certyfikat, wydawany przez podmiot autoryzowany do wydawania certyfikatów kwalifikowanych.

3. Obsługa certyfikatu

3.1. Wprowadzenie

Uprawnienia do usług systemu PZ (dostępnych pod adresem rozpoczynającym się od <https://pz.gov.pl>) są nadawane i aktualizowane przez Administratorów PZ. Dostęp do usług ePUAP (dostępnych pod adresem rozpoczynającym się od <https://ws.epuap.gov.pl>) nadaje Administrator podmiotu poprzez wgranie certyfikatu w zakładce Systemy w menu Zarządzanie kontem po zalogowaniu się do ePUAP.

3.2. Sposób wnioskowania o uprawnienia

Podmiot przekazuje drogą mailową zgłoszenie do Centralnego Ośrodka Informatyki na adres mailowy: epuap-pomoc@coi.gov.pl.

Temat wiadomości: Wgranie certyfikatu do integracji

3.3. Treść wniosku

Nazwa systemu:	<i>Tutaj nazwa systemu, który ma się integrować</i>
Identyfikator podmiotu na ePUAP:	<i>Identyfikator podmiotu</i>
Adres systemu:	<i>Adres domeny lub stały adres IP systemu, który będzie uzyskiwał dostęp do ePUAP (CN z certyfikatu)</i>
Lista usług Profilu Zaufanego:	<i>Lista usług z punktu 1, z których będzie korzystał system</i>

Po wysłaniu zgłoszenia do Centralnego Ośrodka Informatyki weryfikowane są uprawnienia podmiotu publicznego, który zgłosił chęć wgrania certyfikatu.

Jeśli podmiot posiada uprawnienia podmiotu publicznego na ePUAP proces zostaje pozytywnie zakończony wgraniem certyfikatu do systemu Profilu Zaufanego oraz nadaniem odpowiedniego zestawu uprawnień.

W przypadku negatywnej weryfikacji nie ma możliwości pozytywnego zakończenia procesu, a podmiot zostaje poinformowany o konieczności posiadania uprawnień podmiotu publicznego.

4. Ponowne wydanie certyfikatu.

Wniosek o ponowne wydanie certyfikatu jest tym samym, który jest składany w momencie pierwszego wnioskowania o wydanie certyfikatu do integracji – patrz pkt. 2

[Procedura wnioskowania o wydanie certyfikatu do integracji](#)

Uwaga

W celu zachowania ciągłości pracy systemu, należy awnioskować o nowy certyfikat z odpowiednim wyprzedzeniem, jeszcze w trakcie okresu ważności poprzedniego.

5. Obsługa ponownego certyfikatu.

Procedura integracji systemów z podpisem zaufanym

Po otrzymaniu certyfikatu, podmiot przekazuje drogą mailową zgłoszenie do Centralnego Ośrodka Informatyki na adres mailowy: : epuap-pomoc@coi.gov.pl.

Zgłoszenie musi zawierać w treści:

Temat wiadomości:	Aktualizacja certyfikatu do integracji
Nazwa systemu:	Tutaj nazwa systemu, który ma się integrować
Identyfikator podmiotu na ePUAP:	Identyfikator podmiotu

W przypadku, gdy podmiot zamierza wykorzystywać większy zakres usług, niż podstawowy (wskazany w punkcie 1), powinien dokładnie wskazać, które zamierza wykorzystywać.

Pełna lista usług Profilu Zaufanego wraz z opisem – załącznik nr 5.

Po wysłaniu zgłoszenia do Centralnego Ośrodka Informatyki weryfikowane są uprawnienia podmiotu publicznego, który zgłosił chęć wgrania certyfikatu.

Jeśli podmiot posiada uprawnienia podmiotu publicznego na ePUAP proces zostaje pozytywnie zakończony wgraniem certyfikatu do systemu Profilu Zaufanego oraz nadaniem odpowiedniego zestawu uprawnień.

W przypadku negatywnej weryfikacji nie ma możliwości pozytywnego zakończenia procesu, a podmiot zostaje poinformowany o konieczności posiadania uprawnień podmiotu publicznego